

MAXIME PASCAL

Administrateur systèmes & réseaux



CONTACT

- 06 58 96 28 81
- Veauche, 42340
- Pascalmax42@icloud.com
- Permis B – Véhiculé
- Maxime Pascal
- pascalmaxime



FORMATION

- BTS CIEL OPTIONS A :
INFORMATIQUE ET RÉSEAUX
2024 - 2026
IRUP
- BACCALAURÉAT GÉNÉRAL
2024
Lycée Saint-Pierre

COMPÉTENCES

ADMINISTRATEUR SYSTÈMES

- Windows Server
- Linux
- GLPI
- AD/ LDAP
- Microsoft 365
- OCS Inventory
- Support N1/N2
- ERP (Divalto)

DÉVELOPPEMENT

- PowerShell
- SQL
- Python
- C/C++
- HTML/CSS
- Flutter

LANGUE

Anglais :

Intermédiaire B1

En fin de BTS CIEL, je termine une alternance chez Vie & Véranda. Cette expérience m'a permis d'intervenir au quotidien sur le support matériel et logiciel des utilisateurs, de déployer et de gérer le ticketing via GLPI et de participer à l'administration d'environnements serveurs Windows et Linux. Afin de développer davantage mes compétences sur ce métier, je souhaite poursuivre en Bachelor (1 semaine en formation / 3 semaines en entreprise). Dans ce cadre, je recherche une entreprise prête à m'intégrer sur des missions techniques, exigeantes et formatrices, avec une vraie implication opérationnelle.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ALTERNANT EN SUPPORT SI & ADMINISTRATEUR SYSTÈMES

Vie & Véranda | Feyzin | Contrat en alternance
Conception et Fabrication de Véranda
120 collaborateurs au siège et filiale

09/2024 07/2026

Support & Maintien en Conditions Opérationnelles :

- Support N1/N2 :** Assistance aux utilisateurs (sur site et prise en main à distance), diagnostic et résolution des incidents matériels, logiciels et réseaux.
- Administration Systèmes :** Gestion courante des environnements serveurs (Windows Server, Linux) et administration Microsoft 365
- Documentation IT :** Création et maintien à jour d'un référentiel technique (utilisation de l'ERP, tutoriaux GLPI, logiciel, procédures arrivées / départs des collaborateurs).

Projets d'Infrastructure :

- Ticketing :** Déploiement du système de ticketing GLPI pour les collaborateurs et mise en place d'OCS Inventory pour la gestion automatisée du parc informatique.
- Gestion des accès et Intégration des équipements :** via annuaire LDAP sur les équipements d'impression (MFP).
- Supervision :** Déploiement de sondes de température en salle serveur pour prévenir les incidents matériels.

EMPLOYÉ POLYVALENT

E.Leclerc | Andrézieux-Bouthéon | CDD

06 semaines 08/2024 09/2024

STAGIAIRE EN SUPPORT & ADMINISTRATEUR SI Desjoyaux | La Fouillouse | Stage

02 semaines / mars 2023

- Création et mise en forme de tableaux comparatifs sous Excel pour assister l'équipe informatique dans le choix technique des futurs équipements.